

Assistent /-in Technische Dokumentation

Wir suchen ab sofort eine Assistentin/ einen Assistenten der Technischen Dokumentation in Vollzeit.

In Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie die Kollegen der Technischen Dokumentation bei der Bearbeitung der gesamten Anlagendokumentation.

Unter Anleitung obliegt Ihnen die Verwaltung, Ablage und das Management aller technischen Dokumente. Dazu zählt im Speziellen die Prüfung der Lieferantenunterlagen nach vorgegebenen Kriterien. Hierfür ist eine zielorientierte Kommunikation innerhalb Ihrer Abteilung, mit weiteren internen Fachbereichen und Lieferanten unabdingbar. Ihre Organisationsfähigkeit ermöglicht es Ihnen Aufgaben parallel zu bearbeiten, Prioritäten festzulegen und Termine und Fristen einzuhalten.

Ihre Zusammenarbeit mit Kollegen des deutschen und niederländischen Standorts, Vertragspartnern und Lieferanten erfordert exzellente Kommunikations- und Teamfähigkeit. Sie arbeiten in einem mehrköpfigen Team in unseren modernisierten Firmenräumen am Standort Bad Langensalza.

Anforderungen:

- ausgeprägte Analysefähigkeit und systematische Arbeitsweise
- Erfahrungen im Umgang mit komplexen Dokumentensystemen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)

Wünschenswerte Qualifizierungen:

- allgemeine technische Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Dokumentation und/ oder Archivierung
- Kenntnisse im Anlagenbau
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen
- Kenntnisse in der Technikübersetzung